**Общие рекомендации по оформлению документов**

**Общие рекомендации по оформлению документов, направляемых для прохождения периодической аккредитации специалистов**

В соответствии с приказом Минздрава России от 22 ноября  2021 года № 1081н аккредитуемый для прохождения периодической аккредитации специалиста представляет документы, предусмотренные вышеуказанным приказом лично, заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе или через личный кабинет личный кабинет федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ФРМР) посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

**Для обеспечения установленных требований предлагаем соблюдать следующие общие рекомендации:**

* использовать размещенные на сайте [шаблоны заявления](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Zayavlenie-shablon-1.docx) и [портфолио](https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2021/08/Portfolio-shablon.docx)-отчет;
* заполнять формы документов с использованием технических средств или разборчивым почерком без исправлений;
* заполнять все графы и поля форм документов (при отсутствии информации необходимо указать: « – » (прочерк), «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и однозначно определяющие ответ).

**При представлении документов, следует удостовериться, что:**

* информация, внесенная в форму документа, полностью соответствует сведениям, содержащимся в оригиналах документов;
* указана одна (конкретная) специальность для прохождения процедуры аккредитации специалиста;
* указанные сведения соответствуют данным за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (при их наличии);
* отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого согласован уполномоченным лицом, подписан и заверен печатью (при наличии) или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого (за исключением лиц, временно не работающих, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций);
* заявление, а также сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности, включенные в портфолио, подписаны аккредитуемым;
* представлен полный комплект документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

**При представлении документов посредством личного кабинета ФРМР и преобразовании их в электронную форму важно учесть следующее:**

* при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.;
* каждый документ представляется в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц (например: Петрова А.В. копия паспорта на 2 л., Иванов И.И. заявление на 1 л. и т.п.);
* сканирование документа с бумажного носителя производится в масштабе 1:1;
* размер всех файлов электронного документа не должен превышать 25 Мб;
* все представляемые файлы, в том числе в формате HEIC(HEIF), должны быть присланы в одном формате: PDF.
* **О нас**

Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования создан на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования создан на базе федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации

* **Контакты**

125993, г. Москва,
ул.Баррикадная, д.2/1, стр.1

8 (495) 680-05-99

info@fca.rmapo.ru

**Служба поддержки**

Наши специалисты готовы ответить на ваши вопросы.

8 (800) 505-21-41

+7 (495) 680-05-99

ПН-ЧТ с 9:00 до 17:45

ПТ с 9:00 до 16:30